



आयुक्त सीमाशुल्क (आयात-II) का कार्यालय
OFFICE OF THE COMMISSIONER OF CUSTOMS (IMPORT-II)
नवीन सीमाशुल्क भवन, बॅलार्ड इस्टेट, मुंबई-400001
NEW CUSTOMS HOUSE, BALLARD ESTATE, MUMBAI – 400001.
फोन नं- 02222757717, मेल- hindimumbaizone1@gmail.com

दिनांक: 24-10-2025
 (अक्टूबर से दिसंबर-2025 की तिमाही)

परिपत्र /CIRCULAR
विषय: राजभाषा मंथन सह हिंदी कार्यशाला
Subject: Rajbhasha Manthan along with Hindi workshop

कार्यालय आदेश पत्र संख्या I/2756810/2025, दिनांक 17-03-2025, के अनुपालन में राजभाषा मंथन सह हिंदी कार्यशाला का आयोजन निम्नानुसार है।

In compliance of Office Order letter number I/2756810/2025, dated 17-03-2025, Rajbhasha Manthan along with Hindi workshop is scheduled as mentioned below.

दिनांक, समय एवं स्थल Date, Time & venue	कार्यक्रम का विवरण Program details	हिन्दी प्रतियोगिता हेतु पुरस्कार राशि (रु. में) Rewards (in Rs.) for Hindi competition.	आयोजक दल Organising team (श्री/श्रीमती/सुश्री)
31.10.2025 (Friday), 3:30pm-5pm. आयोजन स्थल-ईडीआई (E D I) सम्मेलन कक्ष, प्रथम तल, पुराना भवन, सीमाशुल्क अंचल-I	1- राजभाषा मंथन ('मुंबई लोकल ट्रेन यात्रा के अनुभव' पर संवाद) 2- राजभाषा प्रशिक्षण (युनिकोड, कंठस्थ पर अभ्यास सत्र) 3-कविता पाठ, गायन एवं शायरी का सत्र 4- हिन्दी प्रतियोगिता (निबंध प्रतियोगिता)	हिन्दी एवं हिंदीतर भाषी (Hindi speaking and non-Hindi speaking) प्रथम पुरस्कार 4000 (2) द्वितीय पुरस्कार 3000 (2) तृतीय पुरस्कार 2000 (2) विशेष पुरस्कार 1000 (2)	1-अनिता एस. बगाड़े, सहायक आयुक्त (पर्यवेक्षक) 2-प्रशांत कौशिक, निवारक अधिकारी (उत्तर-पत्रक जांचकर्ता) 3-धर्म वीर चौहान, कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी (संचालक)

(अनिता एस. बगाड़े)

(Anita S. Bagade)

सहायक आयुक्त सीमाशुल्क (आयात-II)/राजभाषा
 Assistant Commissioner of Customs (Import-II)/OL

सेवा में/To,

सभी आयुक्तालयों के सभी अनुभाग, सीमाशुल्क मुंबई, अंचल-I

All sections of all Commissionerates, Mumbai Customs, Zone-I.

प्रतिलिपि/Copy to:

1-प्रधान आयुक्त/आयुक्त (सभी), सीमाशुल्क मुंबई, अंचल-I को सादर सूचनार्थ।

Pr. Commissioners/Commissioners (All), Mumbai Customs, Zone-I for kind information.

2-आयोजक दल के सभी अधिकारीगण को अपने उत्तरदायित्वों के निर्वहन हेतु।

All officers of organizing team, for discharging their responsibilities.

3-मुख्य लेखाधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी (आयात-II) को भुगतान सुनिश्चित करने हेतु।

CAO/AO (Import-II), for ensuring payment.

4-ईडीआई अनुभाग प्रभारी (निर्यात), आयोजन स्थल उपलब्ध करवाने हेतु।

EDI section incharge (Export), for ensuring the venue.

5-सीएचएस (CHS) एवं कैंटीन प्रभारी को आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करने हेतु।

CHS and Canteen incharges, to ensure necessary arrangements.

नोट: अपरिहाय परिस्थितियों में आयोजन स्थल में परिवर्तन की संभावना रहेगी। प्रतियोगिता परिणाम की घोषणा परीक्षा तिथि से दो सप्ताह के भीतर की जाएगी।