मुंबई सीमाशुल्क अंचल – I
Mumbai Customs Zone – I
प्रधान आयुक्त सीमाशुल्क (सामान्य) का कार्यालय
Office of the Principal Commissioner of Customs (General)
नवीन सीमाशुल्क भवन, बेलार्ड इस्टेट, मुंबई
New Custom House, Ballard Estate, Mumbai,
Maharashtra – 400 001
Telephone – 022-22757736 / 7422
E-mail: p.estt-mum-cus-zone1@gov.in

आज़ादी का अमृत महोत्सव

F.No. II/231/2024/P&E **Date: 22-04-2026**

VACANCY CIRCULAR- 22/2026 (P&E)

रिक्ति परिपत्र- 22/2026 (पी एंड ई)

Sub: Filling up Two (02) post of Halwai cum cook (General Central Service, Group 'C', Non Gazetted, Non Ministerial) in Level–3 in the pay matrix (Rs. 21,700-69,100) on deputation basis -reg.

विषय: प्रतिनियुक्ति के आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल-3 (रु. 21,700-69,100) में हलवाई-सह-रसोइया (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'सी', अराजपत्रित, गैर-मंत्रालयी) के दो (02) पदों को भरने के संबंध में।

It is proposed to fill up Two (02) post of Halwai-cum-cook (General Central Service, Group 'C', Non Gazetted, Non Ministerial) in Level–3 in the pay matrix (Rs. 21,700-69,100) in the Office of the Commissioner of Customs (General), Mumbai on deputation basis

सीमा शुल्क आयुक्त (सामान्य), मुंबई के कार्यालय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल-3 (रु. 21,700-69,100) में हलवाई-सह-रसोइया (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'सी', अराजपत्रित, गैर-मंत्रालयी) के दो (02) पदों को भरने का प्रस्ताव है।

2. Eligibility Conditions for deputation / प्रतिनियुक्ति के लिए पात्रता शर्तें:

Deputation: Officers of the Central Government, -
प्रतिनियुक्ति: केंद्र सरकार के अधिकारी, -

(i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or

मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; या

(ii) Assistant Halwai-cum-Cook with three years' regular service in the Pay Level–2 in the pay matrix (Rs. 19,900 -63,200) and

वेतन मैट्रिक्स के पे लेवल-2 (रु. 19,900 - 63,200) में तीन साल की नियमित सेवा के साथ सहायक हलवाई-सह-रसोइया और

(iii) Possessing the following qualification and experience: -
निम्नलिखित योग्यता और अनुभव रखते हों: -

(a) 10th class pass from a recognized Board with a certificate or diploma in catering; and

किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण और कैटरिंग में प्रमाणपत्र या डिप्लोमा; तथा

(b) Two years is a Government Department or Undertaking.

किसी सरकारी विभाग या उपक्रम में दो वर्ष का अनुभव।

Note-1 : The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same of some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for deputation is fifty-six years as on closing date of receipt of application.

नोट-1:- प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें उसी या केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य कैडर-बाहर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को छप्पन वर्ष है।

Note-2: The departmental official in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

नोट–2: विभाग के जो कर्मचारी (officials) फीडर कैटेगरी (feeder category) में हैं और जो सीधे प्रमोशन (promotion) की लाइन में आते हैं, वे प्रतिनियुक्ति (deputation) पर नियुक्ति के लिए पात्र (eligible) नहीं होंगे। इसी तरह, जो कर्मचारी पहले से प्रतिनियुक्ति पर हैं, वे प्रमोशन के जरिए नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

Note-3 : For the purposes of appointment on deputation or absorption basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 01.01.2006, the date from which the revised pay structure based on the Sixth Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any up gradation

नोट–3 : प्रतिनियुक्ति (deputation) या समायोजन (absorption) के आधार पर नियुक्ति के लिए, किसी अधिकारी द्वारा 01.01.2006 से पहले की गई नियमित सेवा (regular service) को उस नए वेतनमान (revised pay structure) के अनुसार माना जाएगा, जो छठे वेतन आयोग (Sixth Central Pay Commission) की सिफारिशों के आधार पर लागू किया गया है। हालांकि, यदि पुराने (pre-revised) कई वेतनमानों को मिलाकर एक ही ग्रेड पे (grade pay) या वेतनमान बना दिया गया है, तो यह लाभ केवल उन्हीं पदों के लिए मिलेगा जहाँ वह ग्रेड पे/वेतनमान सामान्य रूप से लागू (normal replacement) है, न कि जहाँ वेतनमान को अपग्रेड (upgrade) किया गया हो।

3. List of duties & responsibilities attached to the post of Halwai-cum-cook: -

"हलवाई-सह-रसोइया (Halwai-cum-cook) पद से जुड़ी जिम्मेदारियों और कर्तव्यों की सूची:"

(i) Responsibilities of Preparing Food, Regular Meals, snacks etc as per standard recipe and quality norms prescribed by the department.

विभाग द्वारा निर्धारित मानक नुस्खा और गुणवत्ता मानदंडों के अनुसार भोजन, नियमित भोजन, नाश्ता आदि तैयार करने की जिम्मेदारियां।

(ii) Ensure timely preparation of food for staff, events or official functions.

कर्मचारियों, कार्यक्रमों या आधिकारिक कार्यों के लिए भोजन की समय पर तैयारी सुनिश्चित करना।

(iii) Handle complete kitchen work including cutting, cooking & cleaning, Operate and maintain kitchen equipment and utensils.

कटिंग, कुकिंग और सफाई सहित किचन के पूरे काम को संभालना, किचन के उपकरणों और बर्तनों का संचालन और रखरखाव करना।

(iv) Maintaining hygiene & cleanliness

स्वच्छता और सफाई बनाए रखना

- Follow proper kitchen hygiene and food safety standards

  रसोई में उचित स्वच्छता (hygiene) और खाद्य सुरक्षा मानकों का पालन करना।

- Keep utensils, cooking area, and workstations clean

  बर्तन, खाना बनाने की जगह और कार्यस्थल (workstation) को साफ रखना।

(v) Handling raw materials (support role)

कच्चा माल संभालना (सहायक भूमिका)

- Assist in using ingredients efficiently and avoid wastage

  सामग्री (ingredients) का सही और कुशल उपयोग करने में मदद करना तथा बर्बादी से बचना।

- Coordinate with storekeeper/canteen staff for required items

  जरूरी सामान के लिए स्टोरकीपर/कैंटीन स्टाफ के साथ समन्वय (coordinate) करना।

(vi) Any other assigned duties allotted by Canteen in-charge for smooth functioning of the canteen.

कैंटीन के सुचारू कामकाज के लिए कैंटीन प्रभारी द्वारा आवंटित कोई अन्य सौंपे गए कर्तव्य।

4. Regulation of pay and other terms of deputation

प्रतिनियुक्ति (deputation) के दौरान वेतन (pay) और अन्य शर्तों का निर्धारण/नियमन

The pay of the selected candidate will be regulated under the provisions contained in the DoP&T O.M. No. 6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17/06/2010 as-amended from time to time.

चयनित उम्मीदवार का वेतन समय-समय पर संशोधित डीओपीएंडटी कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्थापना (पे-II) दिनांक 17/06/2010 में निहित प्रावधानों के तहत विनियमित किया जाएगा।

5. Age limit / आयु सीमा:

The maximum age-limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

6. Period of deputation:

The period of deputation including the period of deputation in any other ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. It may also be brought to the notice of those willing to apply that once selected they will not be allowed to withdraw their candidature and will not be relieved before the expiry of three years' tenure. During their tenure in Mumbai Customs Zone, if the conduct and work of the official is found unsatisfactory, they shall be reverted prematurely to their parent office without assigning any reasons.

प्रतिनियुक्ति (Deputation) की अवधि:

प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें इस नियुक्ति से पहले किसी अन्य एक्स-कैडर (Ex-cadre) पद पर की गई प्रतिनियुक्ति भी शामिल होगी (चाहे वह उसी या किसी अन्य केंद्रीय सरकारी विभाग/संस्था में हो), सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। जो लोग आवेदन करना चाहते हैं, उन्हें यह भी सूचित किया जाता है कि चयन होने के बाद वे अपनी उम्मीदवारी (candidature) वापस नहीं ले सकेंगे और तीन वर्ष की अवधि पूरी होने से पहले उन्हें कार्यमुक्त (relieve) नहीं किया जाएगा।मुंबई कस्टम्स ज़ोन में कार्यकाल के दौरान यदि किसी अधिकारी का कार्य या आचरण असंतोषजनक पाया जाता है, तो उसे बिना कोई कारण बताए समय से पहले ही उसके मूल विभाग (parent office) में वापस भेज दिया जाएगा।

7. The applications should reach this office along with the enclosures **(Annexure-A, Annexure - B)** within **30 days** from the date of issue of this circular. Applications not forwarded through proper channel or those received without the requisite certificates and necessary documents will not be entertained.

आवेदन, सभी आवश्यक संलग्नकों (**Annexure-A और Annexure-B**) के साथ, इस परिपत्र (circular) के जारी होने की तारीख से **30 दिनों के भीतर** इस कार्यालय तक पहुंच जाना चाहिए।जो आवेदन उचित माध्यम (proper channel) से नहीं भेजे गए हों या जिनमें आवश्यक प्रमाणपत्र और दस्तावेज़ संलग्न नहीं हों, उन्हें स्वीकार नहीं किया जाएगा।

This issues with the approval of Competent Authority.

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

Digitally signed by
Varun Rangaswamy
Date: 22-04-2026
12:01:23

(Varun Rangaswamy / वरुण रंगास्वामी)
ADDITIONAL COMMISSIONER OF CUSTOMS / अपर सीमा शुल्क आयुक्त
MUMBAI CUSTOMS, ZONE-I / मुंबई सीमा शुल्क, ज़ोन-I

To:
प्रेषित:

1. All Office of Central Government (as per standard list)
1. **केंद्रीय सरकार के सभी कार्यालय** (मानक सूची के अनुसार)
2. All Commissionerate in Mumbai Customs Zone.
2. **मुंबई कस्टम्स ज़ोन के सभी आयुक्तालय (Commissionerate)**
3. The Web Master (CBIC), Dte. Systems, C R Building, IP Estate, New Delhi (with the request to place this Circular on CBIC's Website)
3. **वेब मास्टर (CBIC), सिस्टम निदेशालय, सी.आर. बिल्डिंग, आईपी एस्टेट, नई दिल्ली**
(इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को CBIC की वेबसाइट पर अपलोड किया जाए)
4. Notice Board of Custom House, NCH, Mumbai.
4. **कस्टम हाउस, NCH, मुंबई का नोटिस बोर्ड**
5. EDI, NCH, Mumbai (with a request to upload the vacancy circular in website)
5. **EDI, NCH, मुंबई** (इस अनुरोध के साथ कि इस वैकेंसी सर्कुलर को वेबसाइट पर अपलोड किया जाए)

Annexure-A

Proforma for application for the post of Halwai Cum Cook on Deputation basis in the Office of the Principal Commissioner of Customs, Mumbai (General)

-

1. Name (in capital letters):

2. Date of retirement under Central Govt. Rules:

3. Educational qualifications:

4. Do you possess Certificate or Diploma in catering? –

5. Name of parent office/Organization to which you belong:

6. Present Post & Group:

7. Present Pay (as per 7th CPC):

8. Date from which the above said post is held and Scale of Pay:

9. History of Postings for last five years (viz. Department, Office, Post held, pay level, Nature of work): (Enclose in a separate sheet)

10. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.: (Enclose in a separate sheet)

Signature of the candidate with name

Place:

Date:

Annexure-B

(Certificate to be furnished by the Employer/ Head of Office/Forwarding Authority)

Certified that the information/details provided in the above application by the applicant namely Shri/Smt._____are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that: -

i. There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt._____.

ii. His/ Her integrity is certified.

iii. Photocopies of the ACR/APARs for the last 5 years duly attested by the proper officer of the concern section/department are enclosed.

iv. (a) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years

or

(b) A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.

{for 2. iv. strikeout which is not applicable}

Signature:

Name & Designation:

Office Seal:

Place:

Date:

List of enclosures:
1.
2.
3.