मुंबई सीमाशुल्क अंचल – I
Mumbai Customs Zone – I
प्रधान आयुक्त सीमाशुल्क (सामान्य) का कार्यालय
Office of the Principal Commissioner of Customs (General)
नवीन सीमाशुल्क भवन, बेलार्ड इस्टेट, मुंबई
New Custom House, Ballard Estate, Mumbai,
Maharashtra – 400 001
Telephone – 022-22757736 / 7422
E-mail: p.estt-mum-cus-zone1@gov.in

आज़ादी का अमृत महोत्सव

F.No. II/231/2024/P&E **Date: 22-04-2026**

VACANCY CIRCULAR-23/2026 (P&E)

रिक्ति परिपत्र-23/2026 (पी एंड ई)

Sub: Filling up Four (04) post of Assistant Halwai cum cook (General Central Service, Group 'C', Non Gazetted, Non Ministerial) in Level–2 in the pay matrix (Rs. 19,900-63,200) on deputation basis -reg.

विषय: प्रतिनियुक्ति के आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल-2 (रु. 19,900-63,200) में सहायक हलवाई-सह-रसोइया (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'सी', अराजपत्रित, गैर-मंत्रालयी) के चार (04) पदों को भरने के संबंध में।

It is proposed to fill up four (04) post of Assistant Halwai-cum-cook (General Central Service, Group 'C', Non Gazetted, Non Ministerial) in Level–2 in the pay matrix (Rs. 19,900-63,200) in the Office of the Commissioner of Customs (General), Mumbai on deputation basis.

मुंबई सीमा शुल्क आयुक्त (सामान्य) के कार्यालय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल-2 (रु. 19,900-63,200) में सहायक हलवाई-सह-रसोइया (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'सी', अराजपत्रित, गैर-मंत्रालयी) के चार (04) पदों को भरने का प्रस्ताव है।

2. Eligibility Conditions for deputation / प्रतिनियुक्ति के लिए पात्रता शर्तें:

Deputation: Officers under the Central Government, -

प्रतिनियुक्ति: केंद्र सरकार के अधीन अधिकारी, -

(i) Holding analogous posts on regular basis; or

नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले; या

(ii) Canteen Attendant in the Level–1 in the pay matrix (Rs. 18,000-56,900) with three years' regular service having one-year experience as helper to Halwai-cum-Cook;

वेतन मैट्रिक्स के लेवल-1 (रु. 18,000-56,900) में कैंटीन अटेंडेंट, जिनके पास तीन साल की नियमित सेवा और हलवाई-सह-रसोइया के सहायक के रूप में एक वर्ष का अनुभव हो;

(iii) Possessing Certificate or Diploma in catering.

खानपान (कैटरिंग) में प्रमाणपत्र या डिप्लोमा धारक हों।

Note-1: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same of some other organization/department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for deputation is fifty-six years as on closing date of receipt of applications.

टिप्पणी-1: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें इस नियुक्ति से तुरंत पहले केंद्र सरकार के किसी अन्य बाहरी कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को छप्पन वर्ष है।

Note-2: The departmental official in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

टिप्पणी-2: पदोन्नति की सीधी कतार में फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे। इसी तरह, प्रतिनियुक्ति पर आए व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के विचार के लिए पात्र नहीं होंगे।

Note-3 : For the purposes of appointment on deputation/absorption basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 01.01.2006, the date from which the revised pay structure based on the Sixth Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any up gradation

टिप्पणी-3 :प्रतिनियुक्ति या अवशोषण के आधार पर नियुक्ति के उद्देश्य से, किसी अधिकारी द्वारा 01.01.2006 से पूर्व नियमित आधार पर प्रदान की गई सेवा (जिस तिथि से छठे केंद्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर संशोधित वेतन संरचना लागू हुई है), को संबंधित ग्रेड पे या वेतनमान में प्रदान की गई सेवा के रूप में माना जाएगा, जो आयोग की सिफारिशों के आधार पर लागू किया गया है। परंतु, जहाँ एक से अधिक पूर्व संशोधित वेतनमानों का विलय करके एक सामान्य ग्रेड पे या वेतनमान बनाया गया है, वहाँ यह लाभ केवल उन्हीं पदों के लिए लागू होगा, जिनके लिए वह ग्रेड पे या वेतनमान सामान्य प्रतिस्थापन (replacement) है, न कि किसी प्रकार का उन्नयन (upgradation)।

3. List of duties & responsibilities attached to the post of Assistant Halwai-cum-cook: - सहायक हलवाई-सह-रसोइया (Assistant Halwai-cum-Cook) के पद से संबंधित कर्तव्यों एवं जिम्मेदारियों की सूची:

(i) Assisting in food preparation to Halwai-cum-cook in preparing meals, snacks and beverages etc.

भोजन तैयार करने में सहायता करना: भोजन, स्नैक्स और पेय पदार्थ आदि तैयार करने में हलवाई-सह-रसोइया की मदद करना।

(ii) Cooking in absence of main cook - Independently prepare full meals and snacks when the Halwai-cum-Cook is not available.

मुख्य रसोइए की अनुपस्थिति में खाना बनाना: हलवाई-सह-रसोइया उपलब्ध न होने पर स्वतंत्र रूप से पूर्ण भोजन और स्नैक्स तैयार करना।

(iii) Supporting kitchen operations - Help in Cutting, cleaning, and basic food preparation as well as Arranging ingredients and assisting in cooking processes. At the same time ensure timely preparation for canteen service (breakfast/lunch/snacks).

रसोई के संचालन में सहायता: काटने, सफाई करने और बुनियादी भोजन तैयार करने में मदद करना; सामग्री व्यवस्थित करना और नाश्ते/दोपहर के भोजन/स्नैक्स के लिए समय पर सेवा सुनिश्चित करना।

(iv) Maintaining hygiene & cleanliness –
स्वच्छता एवं साफ-सफाई बनाए रखना:

- Follow proper kitchen hygiene and food safety standards.
  रसोई की उचित स्वच्छता और खाद्य सुरक्षा मानकों का पालन करना

- Keep utensils, cooking area, and workstations clean.
  बर्तनों और कार्यस्थानों को साफ रखना।

(v) Handling raw materials (support role) –
कच्चे माल का प्रबंधन (सहायक भूमिका में)

- Assist in using ingredients efficiently and avoid wastage.
  अपव्यय से बचने के लिए सामग्री का कुशलतापूर्वक उपयोग करने में सहायता करना

- Coordinate with storekeeper/canteen staff for required items.
  स्टोरकीपर के साथ समन्वय करना।

(vi) Any other assigned duties allotted by Canteen in-charge for smooth functioning of the canteen.

कैंटीन के सुचारु संचालन हेतु कैंटीन प्रभारी द्वारा सौंपे गए अन्य कार्यों का निर्वहन करना।

4. **Regulation of pay and other terms of deputation**:

प्रतिनियुक्ति के वेतन एवं अन्य शर्तों का विनियमन

The pay of the selected candidate will be regulated under the provisions contained in the DoP&T O.M. No. 6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17/06/2010 as amended from time to time.

वेतन का विनियमन डीओपीएंडटी कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन-II) दिनांक 17/06/2010 के प्रावधानों के तहत किया जाएगा।

5. **Age limit:**
आयु सीमा

The maximum age-limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

6. Period of deputation:
प्रतिनियुक्ति की अवधि:

The period of deputation including the period of deputation in any other ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. It may also be brought to the notice of those willing to apply that once selected they will not be allowed to withdraw their candidature and will not be relieved before the expiry of three years' tenure. During their tenure in Mumbai Customs Zone, if the conduct and work of the official is found unsatisfactory, they shall be reverted prematurely to their parent office without assigning any reasons.

प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें इस नियुक्ति से ठीक पहले केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में किसी अन्य एक्स-कैडर पद पर की गई प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। आवेदन करने के इच्छुक अभ्यर्थियों को यह भी सूचित किया जाता है कि एक बार चयनित होने के बाद वे अपनी उम्मीदवारी वापस नहीं ले सकेंगे तथा उन्हें तीन वर्ष की निर्धारित अवधि पूर्ण होने से पहले कार्यमुक्त नहीं किया जाएगा। मुंबई कस्टम्स जोन में कार्यकाल के दौरान, यदि अधिकारी का आचरण या कार्य संतोषजनक नहीं पाया जाता है, तो उन्हें बिना कोई कारण बताए समय से पूर्व उनके मूल कार्यालय में वापस भेजा जा सकता है।

7. The applications should reach this office along with the enclosures **(Annexure-A, Annexure - B)** within **30 days** from the date of issue of this circular. Applications not forwarded through proper channel or those received without the requisite certificates and necessary documents will not be entertained.

आवेदन, सभी आवश्यक संलग्नकों (**Annexure-A और Annexure-B**) के साथ, इस परिपत्र (circular) के जारी होने की तारीख से **30 दिनों के भीतर** इस कार्यालय तक पहुंच जाना चाहिए।जो आवेदन उचित माध्यम (proper channel) से नहीं भेजे गए हों या जिनमें आवश्यक प्रमाणपत्र और दस्तावेज़ संलग्न नहीं हों, उन्हें स्वीकार नहीं किया जाएगा।

This issues with the approval of Competent Authority.
यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

Digitally signed by
Varun Rangaswamy
Date: 22-04-2026
12:03:18

(Varun Rangaswamy / वरुण रंगास्वामी)
ADDITIONAL COMMISSIONER OF CUSTOMS / अपर सीमा शुल्क आयुक्त
MUMBAI CUSTOMS, ZONE-I / मुंबई सीमा शुल्क, ज़ोन-I

To:
प्रेषित:

1. All Office of Central Government (as per standard list)
1. **केंद्रीय सरकार के सभी कार्यालय** (मानक सूची के अनुसार)
2. All Commissionerate in Mumbai Customs Zone.
2. **मुंबई कस्टम्स ज़ोन के सभी आयुक्तालय (Commissionerate)**
3. The Web Master (CBIC), Dte. Systems, C R Building, IP Estate, New Delhi (with the request to place this Circular on CBIC's Website)
3. **वेब मास्टर (CBIC), सिस्टम निदेशालय, सी.आर. बिल्डिंग, आईपी एस्टेट, नई दिल्ली**
(इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को CBIC की वेबसाइट पर अपलोड किया जाए)
4. Notice Board of Custom House, NCH, Mumbai.
4. **कस्टम हाउस, NCH, मुंबई का नोटिस बोर्ड**
5. EDI, NCH, Mumbai (with a request to upload the vacancy circular in website)
5. **EDI, NCH, मुंबई** (इस अनुरोध के साथ कि इस वैकेंसी सर्कुलर को वेबसाइट पर अपलोड किया जाए)

Annexure-A

Proforma for application for the post of Assistant Halwai Cum Cook on Deputation basis in the Office of the Principal Commissioner of Customs, Mumbai (General)

-

1. Name (in capital letters):

2. Date of retirement under Central Govt. Rules:

3. Educational qualifications:

4. Do you possess Certificate or Diploma in catering? –

5. Name of parent office/Organization to which you belong:

6. Present Post & Group:

7. Present Pay (as per 7th CPC):

8. Date from which the above said post is held and Scale of Pay:

9. History of Postings for last five years (viz. Department, Office, Post held, pay level, Nature of work): (Enclose in a separate sheet)

10. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.: (Enclose in a separate sheet)

Signature of the candidate with name

Place:

Date:

Annexure-B

(Certificate to be furnished by the Employer/ Head of Office/Forwarding Authority)

Certified that the information/details provided in the above application by the applicant namely Shri/Smt._____are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that: -

i. There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt._____.

ii. His/ Her integrity is certified.

iii. Photocopies of the ACR/APARs for the last 5 years duly attested by the proper officer of the concern section/department are enclosed.

iv. (a) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years

or

(b) A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.

{for 2. iv. strikeout which is not applicable}

Signature:

Name & Designation:

Office Seal:

Place:

Date:

List of enclosures:
1.
2.
3.